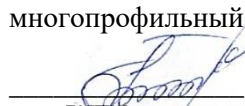


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Амвросиевский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «Амвросиевский
многопрофильный техникум»

 Л.Г. Баглай

подпись

«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «Амвросиевский
многопрофильный техникум»

 Сысенко

«30» августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Психология общения

Профессия 43.01.09 Повар, кондитер

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Психология общения разработана на основе Государственного образовательного стандарта по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.06.2020г. № 88 – НП. (с изменениями)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум»

Разработчики:

1. Баглай Л.Г. преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум»
2. Серая Татьяна Игоревна, социальный педагог ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум»

Рецензенты:

1. Киселева Татьяна Михайловна, преподаватель, специалист 1 категории ГБПОУ «Шахтерский техникум сферы услуг»
2. Калмыкова Ирина Стефановна, методист ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум»

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
методической комиссией для подготовки
работников для торговли и общ. питания
и сферы услуг

_____ протокол № _____ от «___» 2022г.

Председатель МК _____

Рабочая программа переутверждена на 20____ / 20__ учебный год Протокол № _____ заседания МК от «_____» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см.

Приложение _____, стр. _____)

Председатель МК _____

Рабочая программа переутверждена на 20____ / 20__ учебный год Протокол № _____ заседания МК от «_____» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см.

Приложение _____, стр. _____)

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

ОП. 11 Психология общения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы и разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ГОС СПО) по профессии **43.01.09 Повар, кондитер** утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09 июня 2020 г. № 88-НП.

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке на базе основного общего образования (ООО), среднего общего образования (СОО) и в профессиональной подготовке по профессии повар.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП. 11 Психология общения относится к общепрофессиональным дисциплинам основной образовательной программы.

1.3. Результаты освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих компетенций (ОК) обучающихся:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применять к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией

ОК 10. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать личностными результатами:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального государства	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹ (при наличии)	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4.Количество часов, предусмотренное на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов;
-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объём учебной дисциплины в виде учебной работы.

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	-
лабораторные практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе: самостоятельная работа над курсовой работой , подготовка сообщений, написание рефератов, работа с психологическим словарём, работа с текстом выполнение индивид. зад	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 11 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2	ОК 1-6
	Содержание учебного материала	2	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		ЛР8, ЛР11, ЛР.15
Раздел 2. Психологические аспекты общения		8	
Тема 2.1. Характеристика общения. Восприятие в процессе общения	Содержание учебного материала	2	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения Единство общения и деятельности. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	ОК 1-6 ЛР8, ЛР11, ЛР.15
Тема 2.2 Психологические механизмы восприятия. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	2	
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения	2	ОК 1-6 ЛР8, ЛР11, ЛР.15
Тема 2.3 Барьеры в общении. Невербальное общение	Содержание учебного материала	1	
	Основные коммуникативные барьеры. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	1	ОК 1-6 ЛР8, ЛР11, ЛР.15

Тема.2.4. Методы развития коммуникативных способностей. Деловая беседа как форма общения	Содержание учебного материала	1	
	Методы развития коммуникативных способностей Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Виды слушания. Техники общения.	1	ОК 1-6 ЛР8, ЛР11,ЛР.15
Тема.2.5. Аргументация. Публичное выступление	Содержание учебного материала	1	
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация .Законы аргументации и убеждения.	1	ОК 1-6 ЛР8, ЛР11,ЛР.15
Тема.2.6. Этические нормы общения	Содержание учебного материала	1	
	Понятие этика и мораль. Моральные принципы и нормы. Понятие профессиональная этика.	1	ОК 1-6 ЛР8, ЛР11,ЛР.15
Раздел 3. Психология трудового коллектива.		4	
Тема 3.1 Группа и ее организационная структура Руководство и лидерство	Содержание учебного материала	2	
	Понятие группы. Факторы, оказывающие влияние на работу группы. Понятие коллектив. Показатели уровня его развития. Виды коммуникаций.		ОК 1-6 ЛР8, ЛР11,ЛР.15
Тема 3.2 Стили управления Социально-психологический климат	Содержание учебного материала	2	
	Стиль руководства. Характеристика видов стилей управления. Сравнительная характеристика стилей управления.		ОК 1-6 ЛР8, ЛР11,ЛР.15
Раздел 4. Конфликты в общении.		4	
Тема.4.1. Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтах.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие «конфликт». Типы конфликтов. О понятии связи между формулой конфликта и возможностью его разрешения.	2	ОК 1-6 ЛР8, ЛР11,ЛР.15
Тема.4.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах.	Содержание учебного материала	2	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	ОК 1-6 ЛР8, ЛР11,ЛР.15

Раздел 5. Основы общей психологии		7	
Тема.5.1 Познавательные процессы. Ощущения. Восприятие.	Содержание учебного материала	1	
	Психологические явления. Психологические процессы. Ощущения. Виды ощущений. Разновидности ощущений. Группы ощущений.	1	ОК 1-6 ЛР8, ЛР11, ЛР.15
Тема.5.2. Память. Воображение.	Содержание учебного материала	2	
	Виды памяти. Использование видов памяти в профессиональной деятельности. Типы воображения. Влияние воображения на профессиональную деятельность.	2	ОК 1-6 ЛР8, ЛР11, ЛР.15
Тема 5.3. Мышление. Внимание.	Содержание учебного материала	2	
	Роль мышления в профессиональной деятельности. Мышление и другие познавательные процессы, связь. Свойства внимания, наиболее актуальные для работников предприятий питания.	2	ОК 1-6 ЛР8, ЛР11, ЛР.15
Тема.5.4. Эмоции и чувства. Воля.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие «эмоции». Отличие эмоций от чувств. Виды эмоций. Связь видов чувств с профессиональной деятельностью. Сущность волевого процесса. Волевые качества и их связь с будущей профессией.	2	ОК 1-6 ЛР8, ЛР11, ЛР.15
Раздел 6. Свойства личности		6	
Тема.6.1 Темперамент.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6 ЛР8, ЛР11, ЛР.15
	Типы темперамента и его сущность. Определение личного типа темперамента.	2	
Тема.6.2. Характер.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6 ЛР8, ЛР11, ЛР.15
	Главное отличие характера от темперамента. Доказать, что характер формируется на протяжении жизни, а не является неизменным и прирожденным.	2	
Тема.6.3. Способности.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6 ЛР8, ЛР11, ЛР.15
	Связь способностей с деятельностью человека. Связь между способностями, умениями и знаниями. Виды способностей.	2	
Дифференцированный зачет		1	
Всего		32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. М.А. Измайлова. Деловое общение: учебное пособие. Москва «Дашков и К^о», 2014–249 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>
2. М.А. Поваляева. Психология и этика делового общения: учебное пособие. Ростов-на-Дону «Феникс», 2014 – 342 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>

Дополнительные источники:

1. Ф.А. Кузин Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика. – М.: Ось-89, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>
2. В.С. Кукушкин Деловой этикет: учебное пособие. – М.: МарТ; Ростов н/Д: МарТ, 2013.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>
3. Г.Н. Смирнов Этика деловых отношений: учебник. Москва «Проспект», 2013– 178 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>
4. Г.М. Шеламова. Психология общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 128с.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.psyinst.ru/library.php>
- <http://www.syntone.ru/library/books/content/2367.html>
- <http://www.psyllive.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета, составления конспектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в техниках и приёмах эффективного общения в профессиональной деятельности;- приёмах саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в обществе;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	- Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Качественно выполняет профессиональную деятельность	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе выполнения практических заданий
ОК 2. Организует собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умеет формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; Умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме; Умеет планировать и организовывать предстоящую деятельность.	- экспертная оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы)
ОК 3. Анализирует рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Принимает решения в соответствии с ситуацией. Осознает ответственность за принятое решение.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе выполнения практических заданий
ОК 4. Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка инструкционно-технологических карт
ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Владеет элементарной компьютерной грамотностью	Экспертная оценка отчета по практической работе с использованием ПО
ОК 6. Работает в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умеет грамотно ставить и задавать вопросы; Умеет координировать свои действия с другими участниками общения; Контролирует свое поведение, свои эмоции, настроение; Понимает общие цели.	Взаимооценка (направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов)
ОК 7. Исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	Применяет профессиональные знания для исполнения воинской обязанности	Экспертное наблюдение

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся личностные результаты:

ЛР.8.Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального государства	Демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	Экспертное наблюдение
ЛР.11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	Проявляет уважение к эстетическим ценностям	Экспертное наблюдение
ЛР.15.Соблюдающий в своей деятельности этические принципы честности, открытости, противодействия коррупции и экстремизму, уважительного отношения к результатам собственного и чужого труда	Соблюдает принципы честности, открытости, уважительного отношения к результатам собственного и чужого труда	Экспертное наблюдение