

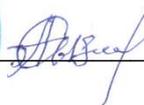
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АМВРОСИЕВСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АМТ»



 А. М. Сысенко

«23» января 2024 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АМВРОСИЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

на 2024-2025 учебный год

г. Амвросиевка
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Амвросиевский многопрофильный техникум» (далее - ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум») на 2024/2025 учебный год (далее – Правила, Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – РФ), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум», (далее – Техникум) за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Амвросиевский многопрофильный техникум» разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 г. № 60770);
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. N767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N457»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Федеральным законом РФ от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Граждане иностранных государств принимаются в Техникум в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики или установленной Правительством Донецкой Народной Республики квотой на образование в Донецкой Народной Республике иностранных граждан за счет бюджета ДНР (далее – квота), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, принимаются в Техникум наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджетных ассигнований Регионального бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Прием в ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум», для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).

1.7. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Амвросиевский многопрофильный техникум» самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приёма на обучение по образовательным программам, определяющие особенности приема

абитуриентов на текущий учебный год, на основании настоящих Правил приема.

1.8. Количество мест приема студентов на первый курс, обучающихся за счет Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.9. ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум», осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Организацию приёма для обучения осуществляет Приёмная комиссия в порядке, определяемом настоящими Правилами.

1.11. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.12. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют соответствующие документы при подаче заявления.

1.13. Объем и структура приёма студентов за счет бюджетных ассигнований Регионального бюджета Донецкой Народной Республики (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), установленными Учредителем.

1.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

1.15. Поступающие имеют право получить среднее профессиональное образование за счет средств Регионального бюджета Донецкой Народной Республики, если образование данного уровня получают впервые и документы соответствуют требованиям настоящих Правил приема.

II. Организация приема в ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум», состав которой утверждён сроком на один год приказом директора (приказ №23 от 23.01.2024 года). Председателем Приемной комиссии Техникума является директор ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум»

2.2 Приемная комиссия действует согласно Положения о приемной комиссии Техникума, и является локальным актом, утвержденным директором.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум».

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Техникума.

2.5. Результаты заседаний Приёмной комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Приёмной комиссии. Решения Приёмной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.6. Режим работы Приёмной комиссии:

Понедельник – пятница – с 8.00 до 16.00

Суббота, воскресенье – выходной.

Адрес: ДНР, г. Амвросиевка, ул. Кутузова, 37(учебный корпус, 1 этаж).

2.6. Приемная комиссия обязана не позднее трех рабочих дней после распределения Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики обнародовать информацию о соответствующем количестве мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по профессиям на официальном сайте (АПЛ155.АМВРОСИЕВКА.РФ) и информационном стенде ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум».

2.7. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Сроки приема заявлений и документов, зачисления на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Амвросиевский многопрофильный техникум» на 2024-2025 учебный год для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования приведены в таблице Приложения 1.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Амвросиевский многопрофильный техникум» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики № Л035-00115-77/00652277 от 18.05.2023 года на осуществление

образовательной деятельности, связанной с обучением по определенным профессиям.

3.2. ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Устав ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум», лицензия на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум», и другими документами, регламентирующая организацию образовательного процесса и работу Приёмной комиссии Техникума размещают на информационном стенде и на официальном сайте Техникума.

3.5. Приемная комиссия ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум» на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (профессиональное обучение);

- перечень профессий, специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования: очной, очно – заочной (профессиональное обучение);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии

(специальности), в том числе по формам получения образования;

– количество бюджетных мест по каждой профессии (специальности), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой профессии для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (профессиональное обучение), в том числе по различным формам получения образования;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг (профессиональное обучение) для поступающих.

3.6. В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования.

3.7. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием заявлений в ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум» в 2024 году на очную форму получения образования начинается с 17 июня 2024 года и осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

4.2. Сроки приема заявлений в ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум» на профессиональное обучение по очно-заочной форме обучения осуществляется с 01.09.2024 года.

4.3. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также все необходимые документы одним из следующих способов:

– лично, обращаясь в приемную комиссию Техникума;

– посредством операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

– в электронной форме через функционал федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) с личного кабинета абитуриента.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов,

удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.4. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 2).

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал и/или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и/или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приёма документов;
- 4 фотографии.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

4.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал и/или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приёма документов;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– профессия (специальность), для обучения по которой он планирует поступать в техникум с указанием условий обучения и формы обучения;

– потребность в предоставлении общежития.

4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования): с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с Уставом ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум»;

– с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения РФ, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.11. На обучение по образовательным программам принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Перечнями профессий рабочих и должностей служащих, квалификаций специалистов среднего звена, рекомендуемых для освоения квалификации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с учётом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными Постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 г. №7-66 и от 17 декабря 2016 г. № 13-20.

4.12. При направлении документов в электронной форме поступающий использует портал федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личный кабинета абитуриента, документы принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил, до завершения приёма документов.

Если абитуриент изменил решение и желает подать документы на другую профессию (при условии подаче документов в электронной форме), необходимо с Личного кабинета Абитуриента портала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» направить Отказ в предоставлении Государственной услуги (форма Отказа расположена в портале) и направить документы вторично на интересующую профессию.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело с обязательной

описью предоставленных документов (Приложение 3), в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 4).

4.15. Подача заявления о приеме на обучение и других необходимых документов регистрируется в специальном журнале регистрации документов поступающих (Приложение 5).

До начала приёма документов листы журнала регистрации документов поступающих нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. В день окончания приёма документов записи в журнале регистрации документов, поступающих закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приёма документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум».

Журналы регистрации документов поступающих, личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Организация и проведение конкурсного отбора

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум».

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум» посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Техникумом, для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результата освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, определив средний балл дисциплин по представленному поступающим документу государственного образца об образовании.

Средний балл документа государственного образца об образовании рассчитывается с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, до 15 августа текущего года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум» и на информационном стенде Приёмной комиссии.

В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.4. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приёма, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникум учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17

ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

3) наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты индивидуальных достижений, которые учитываются в последнюю очередь, могут предоставляться поступающими в виде оригиналов грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований.

При учете индивидуальных достижений образовательной организацией установлен приоритет рассматриваемых результатов: в первую очередь учитывать участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям, наличия договора о целевом обучении с организациями во вторую по всем остальным предметам, предметным областям.

5.6. При отсутствии у поступающих преимущественных прав, указанных в п.5.4, а также индивидуальных достижений, указанных в п.5.5 при равенстве средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в Приложении 6 в зависимости от выбранной поступающими образовательной программы среднего профессионального образования.

При совпадении средних баллов у поступающих по предметам приоритетной последовательности, правом первоочередного зачисления обладают поступающие, подавшие документы о приеме в Техникум в более ранние сроки.

5.7. Абитуриентам, не прошедшим по конкурсу на избранную профессию Приёмная комиссия может предложить рассмотрение его заявления на вакантные места по другой профессии.

5.8. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую профессию, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.9. Лица, зачисленные в Техникум и не приступившие к занятиям без уважительных причин в течении 10 дней, отчисляются из Техникума.

XI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам конкурсного отбора поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение 7) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурсного отбора и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата конкурсного отбора.

6.3 Апелляция подается поступающим лично. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи заявления.

6.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.5. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается председателем Приемной комиссии Техникума.

6.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах конкурсного отбора.

6.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

Ответственный секретарь
приёмной комиссии



Ю. Н. Карпенко