

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Амвросиевский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.23

Утверждаю
Директор ГБПОУ «Амвросиевский
многопрофильный техникум»

Сысенко А.М.
31.08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Амвросиевский многопрофильный техникум»**

г. Амвросиевка
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе ст.12 Конституции Донецкой Народной Республики, ст.36 Закона ДНР «Об образовании», утвержденного Постановлением Народного Совета ДНР 19 июня 2015г. № 1-233П-НС и «Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения среднего профессионального образования», утвержденного приказом МОН ДНР 14 сентября 2015г. № 506.

1.2. Студенческое общежитие лица предназначено для размещения иногородних студентов на период обучения.

В первоочередном порядке места предоставляются студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям-инвалидам, участникам боевых действий, студентам из многодетных и малообеспеченных семей, а также подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф (в т.ч. на Чернобыльской АЭС).

В отдельных случаях администрация лица и Студенческий совет принимают решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в г.Амвросиевка.

1.3. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии (по установленным санитарным нормам) комнаты на отдельных этажах по решению администрации и Студенческого совета предоставляются для временного проживания работников лица, не имеющих собственной жилплощади, а также (в исключительных случаях) иных лиц с обязательным оформлением Договора найма жилого помещения (койко-места) с указанием номера комнаты, где оговаривается оплата, условия проживания, сроки выселения при прекращении договора.

1.4. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий, отдыха, проведения воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы со студентами.

С этой целью в общежитии организованы:

- комната отдыха;
- комната для самостоятельных занятий;
- медпункт с изолятором;
- камера хранения;
- комната приезжих;
- теннисная комната;
- душевые;
- умывальные комнаты;
- прачечная,
- кухня.
- воспитательская.

1.5. Жилая площадь общежития используется строго по назначению, не допускается сдача ее в аренду или другие сделки. Не допускается размещение на ней подразделения лица или другой организации кроме случаев, установленных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.6. Общежитие – структурное подразделение лица и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых лицу, платы за проживание в общежитии работников лица и иных лиц, внебюджетных средств и добровольных взносов юридических и физических лиц.

1.7. Администрация лица имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и другим работам согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1.8. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утвержденными директором лица и согласованными со Студенческим советом.

1.9. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, воспитательной,

культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работой осуществляется директором лицея через своих заместителей, воспитателя и других работников.

2. Порядок заселения в общежитие и выселения из него.

2.1. Разселение студентов, других проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим жилищным законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2. Распределение мест в общежитии между курсами, группами, студентами и другими жильцами производится по совместному решению администрации и Студенческого совета лицея и объявляется приказом директора, которое является основанием к заселению на основании заявлений учащихся.

2.3. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению коменданта, воспитателя (администрации) и Студенческого совета общежития.

2.4. Учет проживания, организация регистрации осуществляется комендантом общежития.

2.5. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством Донецкой Народной Республики:

- при отчислении из лицея, в т.ч. по его окончанию;
- при уходе в академический отпуск (за исключением студентов, находящихся на полном государственном обеспечении);
- в исключительных случаях за грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

В случае выселения из общежития проживающие освобождают общежитие не позднее 3-х дней со дня издания соответствующего приказа. Этот срок может быть продлен директором при наличии уважительных причин.

2.6. Граждане, которые самовольно поселились в общежитие, выселяются в административном порядке по санкции прокурора без предоставления им другого помещения.

2.7. Граждане, у которых истек срок Договора найма жилого помещения, обязаны его продлить, иначе они выселяются в соответствии с приказом.

3. Оплата за проживание и услуги.

3.1. Студенты лицея, которые обучаются за счет государственного бюджета, проживают в общежитии бесплатно.

3.2. Остальные категории проживающих (обучающиеся по контракту, сотрудники, слушатели центра занятости и иные категории) проживают только на основании заключенного Договора найма жилого помещения. Оплата за проживание, согласно расчета калькуляции.

3.5. Оплата за проживание в общежитии и дополнительных услуг осуществляется ежемесячно до 10 числа, следующего за истекшим месяцем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет лицея.

3.5. В случае изменения размера оплаты составляется дополнительное соглашение к договору об оплате.

3.7. Данное жилье, согласно законодательных актов, действующих на территории Донецкой Народной Республики, приватизации не подлежит.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии.

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в лицее при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации лицея предложения по усовершенствованию работы общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- участвовать в избрании Студенческого совета общежития (Студенческий совет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы и досуга, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, других помещениях (согласно графика дежурств);
- выполнять положения заключенного с администрацией лицея Договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный по своей вине материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

4.3. Проживающие в общежитии студенты, другие лица привлекаются Студенческим советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с соблюдением правил охраны труда.

4.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития директором лицея применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, выселения из общежития.

4.5. Категорически запрещается в общежитии:

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;
- хранить, употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества;
- хранить, употреблять, продавать пиво, слабоалкогольные и алкогольные напитки;
- курить в помещении общежития;
- играть в азартные игры;
- хранить взрывоопасные и вредные вещества;
- принимать посторонних лиц без разрешения воспитателя или администрации;
- нецензурно выражаться на территории общежития;
- неуважительно относиться к персоналу общежития;
- готовить еду, стирать, сушить белье в спальнях помещений.

5. Обязанности администрации лицея.

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержанием в нем установленного порядка, организацией надлежащих жилищно-бытовых условий осуществляется заведующей хозяйством при активном участии коменданта общежития.

5.2. Администрация лицея обязана:

- заключить с проживающими и выполнять Договор найма жилого помещения ;

- обеспечить содержание помещений и территории общежития в соответствии с санитарными нормами;
- укомплектовать общежитие оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, мебели, инвентаря, оборудования;
- обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещениями для досуга и самоподготовки;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии на основании рекомендации врачей в изолятор;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, по возможности принимать меры по реализации предложений проживающих;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий обучения, быта и отдыха проживающих.

5.3. Администрация лицея имеет право в отсутствие проживающих проверить комнаты (только совместно с представителем студенческой общественности) по выявлению технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности.

5.4. Дежурные по общежитию несут ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка всеми проживающими.

5.5. Материально-ответственным лицом в общежитии является комендант общежития.

5.6. Директор лицея, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, комендант общежития совместно со Студенческим советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития и непосредственно между проживающими. Разногласия рассматриваются в такой последовательности: воспитатель → комендант → заместитель директора по УВР → директор лицея.

6. Общественные органы управления общежитием.

6.1. Высшим органом самоуправления в общежитии является совет общежития (Студенческий совет общежития), который работает при поддержке воспитателя под общим руководством заместителя директора по УВР.

Совет общежития представляет интересы студентов. Он координирует деятельность старост этажей (блоков, например юношей и девушек). Указания старост по выполнению правил внутреннего распорядка, санитарных правил, правил пожарной безопасности являются обязательными для выполнения всеми проживающими студентами. В каждой комнате избирается староста. Деятельность старост комнат координирует староста этажа (блока).

Выборы старост этажей (блоков) проходят на собрании путем голосования (открытого или тайного). Также на собрании избирается: председатель совета общежития, культурно-массовый, спортивный сектор, редколлегия.

Совет общежития в своей работе руководствуется данным Положением.

Заседания проводятся один раз в месяц.

6.2. Совет общежития:

- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;
- совместно с администрацией решает вопросы переселения из одной комнаты в другую и мерах поощрения и дисциплинарного воздействия на проживающих студентов.

Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

6.3. Администрация лицея принимает меры к поощрению актива студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

7. Воспитательная работа в общежитии.

7.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью всей воспитательной работы в лицее и осуществляется под руководством директора и педагогического совета.

7.2. Непосредственное руководство воспитательным процессом в общежитии осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.3. Воспитательная работа в общежитии проводится планомерно в соответствии с перспективным планом работы на учебный год и помесечными планами работы воспитателя, согласованными с Планом учебно-воспитательной работы лицея на год.

Воспитатель организует воспитание и жизнедеятельность студентов, совместно с комендантом решает вопросы расселения студентов по комнатам и проведение инструктажей по соблюдению правил внутреннего распорядка, координирует работу Совета общежития, способствует формированию здорового образа жизни и моральных ценностей, развитию творческих способностей.

С целью улучшения воспитательной работы среди студентов, к ней привлекается практический-психолог, библиотекарь, в случае необходимости – преподаватели и мастера производственного обучения.

7.4. При необходимости устанавливаются дежурства инженерно-педагогических работников в общежитии согласно графика, который разрабатывается заместителем директора по УВР и утверждается директором.

7.5. Руководители учебных групп, студенты из которых проживают в общежитии, обязаны перед началом занятий проводить своих студентов.

7.6. Администрация лицея контролирует работу общежития согласно графика, который разрабатывается заместителем директора по УВР и утверждается директором лицея.

7.7. Содержание, методы, формы, способы воспитательной работы в общежитии лицея определяются основной задачей воспитания всесторонне-развитой творческой личности, носителя человеческих ценностей, патриота, преданного своему Отечеству.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ ЛИЦЕЯ

1. Общие положения.

1.1. Поселение студентов, слушателей, в отдельных случаях сотрудников лицея и иных лиц осуществляется по приказу директора в соответствии с поданными заявлениями.

1.2. Лицо, которому предоставляется место в общежитии, обязано лично предъявить паспорт (в случае его отсутствия – свидетельство о рождении) воспитателю. С ним проводится инструктаж по правилам техники безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой теле- и радиоаппаратуры, оно обязано изучить правила внутреннего распорядка, права и обязанности проживающих, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, порядком выселения из общежития.

Инструктажи проводятся комендантом и воспитателем.

1.3. Оформление документов на регистрацию проводится комендантом, оплата за регистрацию проводится за счет поселяющегося лица.

1.4. Проживающие в общежитии могут быть в случае необходимости временно переселены из одной комнаты в другую без ухудшения жилищных условий.

1.5. При отчислении из лицея (в том числе по его окончанию), проживающие выселяются из общежития в течении 3-х суток после издания соответствующего приказа. В отдельных случаях, по решению директора, срок может быть продлен.

2. Условия проживания.

2.1. Опись имущества и вещей общего пользования в комнате подписывается жильцом и хранится у коменданта. Имущество для личного использования и вещи общего пользования выдаются проживающим под их личную ответственность.

2.2. Проживающим в общежитии выдаются пропуска на право входа в общежитие.

Вход в общежитие разрешен:

- жильцам данного общежития до 22.00 часов, после 22.00 часов вход разрешается в индивидуальном порядке по предварительному согласованию с воспитателем либо комендантом или заместителем директора по УВР (разрешение в письменной форме);
- гостям только во внеурочное время с 16.00 до 21.00 часа. При входе в общежитие гости предъявляют дежурной документ, удостоверяющий личность и регистрируются в книге посетителей. Их встречает жилец, к которому пришли посетители, и он несет ответственность за соблюдение гостями правил внутреннего распорядка и своевременный уход из общежития (делается запись в книге посетителей).

2.3. Внеурочные воспитательные, культурно-массовые и спортивные мероприятия проводятся по утвержденному плану и заканчиваются до 21.00 часа.

С 22.00 до 6.30 часов в общежитии должна поддерживаться тишина.

2.4. Проживающие в общежитии не должны стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах. Для этого оборудованы бытовые помещения. На стенах, шкафах, другой мебели не разрешается наклеивать или прибивать плакаты, фотографии, рисунки и другое.

3. Распорядок дня в общежитии.

7.00	-	7.20	-	подъем
7.20	-	7.45	-	утренний туалет, завтрак
8.00	-	15.30	-	занятия в лицее
15.30	-	18.00	-	самоподготовка, занятия в кружках и секциях
18.00	-	21.00	-	свободное время, воспитательные, спортивные, массовые мероприятия в общежитии
21.00	-	22.00	-	вечерняя поверка, подготовка ко сну, отбой.