

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АМВРОСИЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

20 марта 2024г.

№ 41

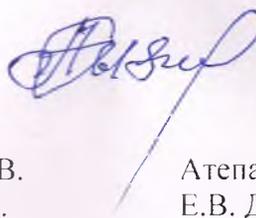
**«О проведении самоанализа деятельности
ГБПОУ «АМТ» в 2023 году»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению самоанализа деятельности профессиональной образовательной организации», рассмотренных и одобренных Научно-методическим советом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий региональный институт развития профессионального образования» (протокол № 02 от 15.02.2024 г.), Положением по проведению самоанализа деятельности ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АМВРОСИЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ», утверждённого приказом ГБПОУ «АМТ» от 20.03.2024 № 41, согласно протоколу №1 от 18.03.2024 заседания комиссии по проведению самоанализа деятельности ГБПОУ «АМТ» в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самоанализа деятельности ГБПОУ «АМТ» (далее самоанализ) в 2023 году и подготовки отчета по его итогам утвердить рабочую комиссию в составе 7 человек (приложение 1).
2. Утвердить план-график по подготовке и проведению самоанализа (приложение 2).
3. Провести самоанализ согласно графику.
4. Утвердить ответственных за сбор и подготовку информации для выполнения отчёта по самоанализу (Приложение 3)
5. Разместить отчет о результатах самоанализа на официальном сайте ГБПОУ «АМТ» в сети Интернет в срок до 20.04.2024.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «АМТ»



А.М.Сысенко

С приказом ознакомлены:

Баглай Л.Г.

Калмыкова И.С.

Головко В.В.

Серая Т.И.

Атепалихина

Е.В. Деева Н.П.

**Состав рабочей комиссии
по проведению самоанализа деятельности ГБПОУ «АМТ»
в 2023 году и подготовки отчета**

Председатель комиссии - директор Сысенко А.М.

Заместитель председателя комиссии - заместитель директора Баглай Л.Г

Секретарь – Деева Н.П.

Члены комиссии:

- заместитель директора Головки В.В.
- методист Калмыкова И.С.
- социальный педагог Серая Т.И.
- инспектор по кадрам Атепалихина Е.В.

**План-график по подготовке и проведению самоанализа ГБПОУ «АМТ»
в 2024 году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самоанализа : <ul style="list-style-type: none"> • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2023 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования 	18.03.2024	Директор Сысенко А.М.
2	Издание приказа о проведении самоанализа ГБПОУ «АМТ»	18.03.2024	Директор Сысенко А.М.
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	19.03.2024	Директор Сысенко А.М.
Организация и проведение самоанализа			
4	Определение разделов аналитической части отчета за 2023 год с наибольшим количеством особенностей	19.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Сбор информации с учетом особенностей 2023-2024 учебного года для аналитической части отчета по направлениям оценки: образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; система управления организацией; содержание и качество подготовки выпускников; востребованность выпускников; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; функционирование внутренней системы оценки качества образования. Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462	20.03.2024– 01.04.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
6	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	01.04.2024	Председатель комиссии, члены
			комиссии

Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
7	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самоанализе	01.04.2024– 05.04.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самоанализе	05.04.2024– 10.04.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самоанализе	11.04.2024	Директор, председатель комиссии
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	12.04.2024	Директор, председатель комиссии
12	Подготовка отчета о самоанализе	12.04.2024– 15.04.2024	Директор, председатель комиссии
Рассмотрение и публикация отчета			
13	Рассмотрение отчета о самоанализе на заседании педагогического совета	15.04.2024	Заместитель директора Методист
15	Утверждение отчета о самоанализе директором	15.04.2024	Директор
16	Направление отчета о самоанализе учредителю	18.04.2024	Секретарь Деева Н.П.
17	Размещение отчета о самоанализе на сайте техникума	19.04.2024	Ответственный за сайт техникума Атепалихина Е.В.

**Распределение обязанностей среди ответственных за выполнение отчета по
самоанализу**

Наименование разделов отчета	Должность ответственного	ФИО ответственного
<p>1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в текущем учебном году</p> <p>2. Реализуемые основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) в течение учебного года:</p> <p>3.1 Динамика наличия обучающихся в течение учебного года</p> <p>3.2 Выполнение контрольных цифр приема (КЦП) в текущем учебном году</p>	заместитель директора	Баглай Л.Г.
<p>3.3 Контингент обучающихся</p> <p>3.3 Выпуск и трудоустройство выпускников за предыдущий год</p> <p>4. Сотрудничество с работодателями</p> <p>5. Успеваемость и качество знаний обучающихся</p> <p>5.1 Сравнительный анализ показателей по дисциплинам общеобразовательного цикла</p> <p>5.2 Сравнительный анализ показателей по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов</p> <p>5.3 Результаты Государственной итоговой аттестации (ГИА) в текущем учебном году</p>	заместитель директора методист	Баглай Л.Г. Калмыкова И.С.
<p>6. Кадровое обеспечение образовательного процесса</p> <p>6.1 Характеристика педагогического коллектива</p> <p>6.2 Образовательный уровень</p> <p>6.3 Уровень квалификации</p> <p>6.4 Стаж руководящей / педагогической деятельности</p> <p>6.5 Возрастные показатели</p>	инспектор по кадрам	Атепалихина Е.В.
<p>6.6 Аттестация, повышение квалификации педагогических работников</p> <p>7. Методическая деятельность</p> <p>7.1 Педагогический коллектив образовательной организации работает над реализацией единой методической темы (проблемы)</p> <p>7.2 Цикловые (методические) комиссии</p> <p>7.3 Участие в работе региональных учебно-методических объединений (РУМО)</p> <p>7.4 Система наставничества</p>	методист	Калмыкова И.С.

8.2 Педагогические мероприятия		
8. Участие ПОО в мероприятиях регионального и федерального уровней 8.1 Студенческие мероприятия 8.3 Сведения о региональных мероприятиях, проведенных на базе ПОО	заместитель директора	Головки В.В. Серая Т.И.
9. Материально-техническая база 12. Информационная открытость 13. Выводы по результатам самоанализа образовательной организации 14. Задачи на новый учебный год	директор	Сысенко А.М.
10. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	библиотекарь	Серая Т.И.
11. Воспитательная работа 11.1 Наличие обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также на профилактическом учете в территориальных подразделениях органов внутренних дел; учет правонарушений и преступлений среди обучающихся 11.2 Функционирование системы профилактики безнадзорности и правонарушений в образовательной организации 11.3 Социальный паспорт образовательной организации	социальный педагог	Серая Т.И.