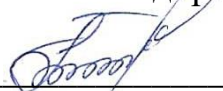


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Амвросиевский многопрофильный техникум»**


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР


Баглай Л.Г.
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Амвросиевский
многопрофильный техникум»
Сысенко А. М.
31 августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13

Основы экономики и предпринимательской деятельности

43.01.09 Повар, кондитер

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «**Основы экономики и предпринимательской деятельности**» разработана на основе – Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 9 декабря 2016 г. N 1569). С изменениями и дополнениями от: 17 декабря 2020 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум»

Разработчики:

1. Баглай Л.Г. преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум»

Рецензенты:

- 1) Варавина Наталья Павловна, методист ГБПОУ «Амвросиевский индустриальный колледж».
- 2) Калмыкова Ирина Стефановна, методист ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум»

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
методической комиссией для подготовки
работников торговли и общественного питания,
сферы услуг
Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа переутверждена на 20____ / 20____ учебный год Протокол № _____ заседания МК от «_____» _____ 20____ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см.

Приложение _____, стр. _____)

Председатель МК _____

Рабочая программа переутверждена на 20____ / 20____ учебный год Протокол № _____ заседания МК от «_____» _____ 20____ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см.

Приложение _____, стр. _____)

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы и разработана в соответствии с требованиями – Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 9 декабря 2016 г. N 1569). С изменениями и дополнениями от: 17 декабря 2020 г. Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке на базе основного общего образования (ООО), среднего общего образования (СОО) и в профессиональной подготовке по профессии повар.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам, правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- виды кредитных банковских продуктов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять конкурентные преимущества организации;
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- составлять и оформлять бизнес-план организации малого бизнеса;
- рассчитывать размеры выплат по кред

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
--------------------------------------	---	-------	-------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действий. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте професси-</p>	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.</p>

	ональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии. Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельность.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.	Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения входе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 07.	Соблюдение правил	Соблюдать нормы эколого-	Правила эколого-

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	экологической безопасности приведении профессиональной деятельности. Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.	гической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	гической безопасности приведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы деятельности.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать личностными результатами:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником Донецкой	ЛР 1

Народной Республики	
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан Донецкой Народной Республики. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и диванным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к оказанию социальной поддержки и участию в добровольческих движениях	ЛР 6
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹ (при наличии)	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Основы экономики и предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1	Основы предпринимательства		12	
Введение	Содержание учебного материала		1	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ЛР 1, ЛР 2
	1 Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Понятие экономической деятельности. Хозяйственная деятельность. Исторические этапы развития предпринимательства в России.			
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, субъекты	Содержание учебного материала		3	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 14
	2. Понятие предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством ДНР. Признаки предпринимательской деятельности: предпринимательский риск, систематичность, извлечение прибыли. 3. Виды и формы предпринимательской деятельности: по назначению, по формам собственности, по количеству собственников, по форме регистрации (без образования юридического лица, с образованием юридического лица). Субъекты (участники) предпринимательских правоотношений, их права и обязанности. Законодательная основа предпринимательской деятельности. 4. Договор в предпринимательской деятельности: понятие, существенные условия. Виды договоров, применяемых в предпринимательской деятельности. Основания и формы ответственности за нарушение договорных обязательств. Основания прекращения обязательств.			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		2	

Индивидуальное предпринимательство	5. Понятие индивидуального предпринимательства (ИП). Условия, пакет документов и порядок регистрации ИП. Права и обязанности ИП. Организация делопроизводства. Ответственность за неисполнение обязательств. Условия и порядок ликвидации ИП.	2,3		
	6. Тематика практических занятий №1 Организационные формы предпринимательства			
Тема 1.3. Юридические лица, как основные участники предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала 7 Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц (коммерческие, некоммерческие). Коммерческие организации: общая характеристика, правовое положение, виды. Хозяйственные товарищества, производственные кооперативы, хозяйственные общества. Унитарные предприятия: понятие, виды. 8. Порядок регистрации юридического лица. Учредительные документы, уставный капитал. Организация делопроизводства. Капитал организации (основной, оборотный). Реорганизация и ликвидация юридического лица. Санация и банкротство.	Уровень освоения 2	2	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 14
Тема 1.4. Правовое регулирование конкуренции.	Содержание учебного материала 9. Конкуренция как основа рыночной экономики: понятие, виды и роль в развитии рыночных отношений. Развитие конкуренции в современных условиях. Система государственного антимонопольного регулирования. Необходимость и значение антимонопольного законодательства. Монополистическая деятельность, ее формы и контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. Ответственность за его нарушение. Понятие и виды недобросовестной конкуренции. Ответственность за ведение недобросовестной конкуренции. Защита прав потребителей. 10. Тематика практических занятий №2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Уровень освоения 2,3	2	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 14
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 1-ОК5,

<p>Защита прав и ответственность субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p>11. Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. Право интеллектуальной собственности. 12. Предпринимательская (коммерческая) тайна. Понятие и признаки юридической ответственности субъектов предпринимательства.</p>	<p>2</p>		<p>ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 14</p>	
<p>Раздел 2.</p>	<p>Организация предпринимательской деятельности</p>		<p>19</p>		
<p>Тема 2.1. Первые шаги в предпринимательской деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала 13 Осмысление деловой идеи, и ее пошаговая реализация. Разработка предпринимательских схем. Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи. 14 Основные бизнес-планирования: назначение и функции бизнес-плана. Типы бизнес-планов: внутренний бизнес-план фирмы, бизнес-план для получения кредита с целью пополнения оборотных средств, инвестиционный бизнес-план, план финансового оздоровления фирмы. 15 Структура бизнес-плана. Определение инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности. Порядок оформления бизнес-плана.</p>	<p>Уровень освоения 2</p>	<p>5</p>	<p>ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 14</p>	
	<p><i>Тематика практических занятий</i> 16. №3 Разработка структуры бизнес-плана. 17. №4 Расчет показателей окупаемости проекта</p>				
<p>Тема 2.2. Основы менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала 18. Сущность, характерные черты современного менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Организация как система управления. 19. Жизненный цикл и типы организаций. Стратегическое управление организацией. Внешняя и внутренняя среда менеджмента организации. 20. Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, мотивация и контроль. 21. Методы и стили менеджмента. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Коммуникации и деловое общение. Управление стрессами и конфликтами. Оценка эффективности управления.</p>	<p>Уровень освоения 2</p>	<p>4 -</p>	<p>ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 14</p>	

Тема 2.3. Основы маркетинга	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10,ОК11 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 14
	22.Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Эволюция развития маркетинга и концепции маркетинга. Система маркетинговой информации. Маркетинговые исследования. Маркетинговая среда и ее структура. 23. Приоритет потребителя. Поведение потребителя. Сегментация рынка и отбор целевых сегментов. Стратегии маркетинга. Товар. Разработка нового товара. 24.Цена и ценообразование. Продвижение товаров и услуг: порядок и способы организации продаж. Распределение товаров. Система маркетинговых планов. Управление маркетингом	2		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	ОК 1-ОК5,
Налоги и налогообложе- ние	25.Виды и формы налогообложения малого и среднего бизнеса. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков 26. Виды систем налогообложения. 27. Отчетность в налоговые органы и порядок составления.	2,3		ОК7, ОК9, ОК10,ОК11 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 14
Тема 2.5. Взаимодействие предпринимател й с кредитными организациями	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10,ОК11 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 14
	28.Структура кредитной системы и сущность кредита. Виды и формы кредитов, предоставляемых предпринимателю. 29. Условия предоставления кредитов и этапы кредитования 30. Общие организационно-экономические основы кредитования 31. Обеспечение возврата кредита. Ответственность заемщика за неиспользование кредитных обязательств.	2,3		
	Дифференцированный зачет		1	
	Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания:

1. Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://dnrsovet.su/konstitutsiya/>.
2. Гражданский кодекс Донецкой Народной Республики № 81-ИНС от 13.12.2019.
3. О налоговой системе [Электронный ресурс] : Закон Донецкой Народной Республики № 99-ИНС от 25.12.2015 года : действующая редакция по состоянию на 01.08.2020 г. – Режим доступа : <https://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>.
4. О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : Закон Донецкой Народной Республики № 18-ИНС от 27.02.2015 года : действующая редакция по состоянию на 16.08.2019 г. – Режим доступа : <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-litsenzirovanii>.
5. О таможенном регулировании [Электронный ресурс] : Закон Донецкой Народной Республики № 116-ИНС от 25.03.2016 года : действующая редакция по состоянию на 31.05.2020 г.- Режим доступа : <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-tamozhennom-regulirovanii-v-donetskoj-narodnoj-respublike/>.
6. Об оплате труда [Электронный ресурс] : Закон Донецкой Народной Республики № 19-ИНС от 06.03.2015 года : действующая редакция по состоянию на 18.02.2020 г.- Режим доступа : <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-oplate-truda/>
7. Об отпусках [Электронный ресурс] : Закон Донецкой Народной Республики № 16-ИНС от 06.03.2015 года : действующая редакция по состоянию на 16.03.2020г.- Режим доступа : <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-otpuskah/>
8. Об охране труда [Электронный ресурс] : Закон Донецкой Народной Республики № 31-ИНС от 03.04.2015, действующая редакция по состоянию на 24.04.2019 года - Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-ohrane-truda/>
9. О рынках и рыночной деятельности [Электронный ресурс] : Закон Донецкой Народной Республики № 121-ИНС от 08.04.2016 года : действующая редакция по состоянию на 30.05.2020г.- Режим доступа : <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-rynках-i-rynочноj-deyatelnosti/>.
10. Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания населения [Электронный ресурс] : Закон Донецкой Народной Республики № 215-ИНС от 02.02.2018 года : действующая редакция по состоянию на 22.08.2019г. – Режим доступа : <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-ob-osnovah-gosudarstvennogo-regulirovaniya-torgovoj-deyatelnosti-sfery-obshhestvennogo-pitaniya-i-bytovogo-obsluzhivaniya-naseleniya/>.

11. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : Закон Донецкой Народной Республики № 53-ІНС от 05.06.2015 года : действующая редакция по состоянию на 16.03.2020. – Режим доступа : <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-zashhite-prav-potrebitelej/>.
12. ГОСТ 31985-2013. Услуги общественного питания. Термины и определения [Текст]. – Введ. 2015-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2014. – 10 с.
13. ГОСТ 31987-2012. Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию [Текст]. – Введ. 2015-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2014. – 16 с.
14. ГОСТ 30389-2013. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования [Текст]. – Введ. 2016-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2014. – 12 с.
15. Жабина, С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании [Текст] : учебник для студентов СПО / С. Б. Жабина, О. М. Бурдюгова, А. В. Колесова. – 3-е изд. стер. – Москва : Академия, 2015. – 336 с.
16. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник / В. В. Румынина. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014.
17. Соколова, С. В. Основы экономики [Текст] : учебное пособие / С. В. Соколова. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2013.
18. Яковлев, А. И. Основы правоведения [Текст] : учебник А. И. Яковлев. – Москва : Академия, 2012 г.
19. Журнал «Ресторанные ведомости», приложение «Отдел продаж», М., 2013-2016 г.
20. Журнал «Современный ресторан»

3.2.2. Электронные издания:

1. <http://gostrud-dnr.ru/index.php/normativno-pravovaya-baza/zakonodatelnaya-baza-po-trudovomu-zakonodatelstvu>
2. <http://www.garant.ru>
3. <https://vsednr.ru/zakony-reguliruyushhie-predprinimatelskuyu-deyatelnost-v-dnr/>
4. <http://docs.cntd.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основы предпринимательской деятельности; • основы финансовой грамотности; • характеристики организаций различных организационно-правовых форм; • порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; • требования к бизнес-планам, правила разработки бизнес-планов; • порядок выстраивания 	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса (фронтальный, комбинированный, индивидуальный, взаимный, экспресс-опрос); -тестирования; - понятийного диктанта; - проведения практических занятий. -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)

<p>презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды кредитных банковских продуктов 		<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов, тестирования</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять конкурентные преимущества организации; • вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж; • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; • составлять и оформлять бизнес-план организации малого бизнеса; • рассчитывать размеры выплат по кредитам. 	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям; - Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.; - Точность оценки; - Соответствие требованиям инструкций, регламентов; - Рациональность действий и т.д.; - Правильное выполнение заданий в полном объеме 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы (презентаций; составление схем, таблиц, кластеров, синквейнов, составление и оформление бизнес-плана) - экспертная оценка умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, решения ситуационных задач <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий, презентации бизнес-плана

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Качественно выполняет профессиональную деятельность</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе выполнения практических заданий</p>
<p>ОК 2. Организует собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Умеет формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет представить конечный результат деятельности в полном объеме;</p> <p>Умеет планировать и организовывать предстоящую деятельность.</p>	<p>- экспертная оценка практической работы (направлена на оценку сформированных компетенций, проявленных в ходе практической работы)</p>

ОК 3. Анализирует рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.	Принимает решения в соответствии с ситуацией. Осознает ответственность за принятое решение.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в процессе выполнения практических заданий
ОК 4. Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка инструкционно-технологических карт
ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Владеет элементарной компьютерной грамотностью	Экспертная оценка отчета по практической работе с использованием ПО
ОК 6. Работает в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Умеет грамотно ставить и задавать вопросы; Умеет координировать свои действия с другими участниками общения; Контролирует свое поведение, свои эмоции, настроение; Понимает общие цели.	Взаимооценка (направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов)
ОК 7. Исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	Применяет профессиональные знания для исполнения воинской обязанности	Экспертное наблюдение

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся личностные результаты:

ЛР.1 Осознающий себя гражданином и защитником Донецкой Народной Республики	Осознает себя гражданином Донецкой Народной Республики	Экспертное наблюдение
ЛР.2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности	Проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует принципы честности, порядочности, участвует в общественной деятельности образовательных организаций	Экспертное наблюдение

общественных организаций		
ЛР.3 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Соблюдает нормы правопорядка, следует идеалам гражданского общества.	Экспертное наблюдение
ЛР.6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к оказанию социальной поддержки и участию в добровольческих движениях	Проявляет доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и, готов оказать услугу каждому кто в ней нуждается	Экспертное наблюдение
ЛР.11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	Соблюдает принципы честности, открытости, уважительного отношения к результатам собственного и чужого труда	Экспертное наблюдение
ЛР.14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Старается соответствовать ожиданиям работодателей. Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение