



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АМВРОСИЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**
Зам. директора
Д.Г. Баглай

2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
А.М.
Сысенко

2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для подготовки специалистов среднего звена

по специальности:

43.02.17 Технологии индустрии красоты

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана в соответствии с требованиями Федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты (Приказ
Минпросвещения России от 26 августа 2022 г. N 775 «Об утверждении
федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии
индустрии красоты» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 29
сентября 2022 г. № 70281) при подготовке специалистов среднего звена.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Амвросиевский многопрофильный техникум»

Разработчик: Кудинова Любовь Петровна, преподаватель ГБПОУ
«Амвросиевский многопрофильный техникум», специалист высшей
квалификационной категории.

Рецензенты:

- 1) Калмыкова И.С., методист ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный
техникум»
- 2) Гречко Е.А., методист ГБПОУ «Шахтерский техникум сферы услуг»

Одобрена и рекомендована

с целью практического применения

методической комиссией _____

протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

Председатель МК *Гречко*

Рабочая программа переутверждена на 20___/20___ учебный год

Протокол № ___ заседания МК от «___» _____ 20___ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ___, стр. ___)

Председатель МК _____

Рабочая программа переутверждена на 20___/20___ учебный год

Протокол № ___ заседания МК от «___» _____ 20___ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ___, стр. ___)

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- уметь использовать изученные прикладные программные средства;
- уметь использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники
- знать применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- знать виды автоматизированных информационных технологий;
- знать основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем;
- знать основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
ПК 1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности должна способствовать развитию личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому

	совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, псих активных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 14	Обеспечивающий соблюдение требований технологической безопасности, производственной санитарии, эстетики и эргономики
ЛР 15	Соблюдающий требования к внешнему виду и культуре поведения работников индустрии красоты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
теоретическое обучение	27
практические занятия	56
самостоятельная работа	12
консультаций	1
Промежуточная аттестация - экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем образовательной нагрузки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		18	
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07 ОК 09
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасность студентов в кабинете вычислительной техники	2	
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07 ОК 09
	Изучение основных этапов развития вычислительной техники. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности	2	
Тема 1.2. Структура и устройства персональных ПК	Содержание учебного материала	3	ОК 01-07 ОК 09
	Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы	2	
	<i>Практическая работа №1 «Составление конфигурации персонального компьютера»</i>	<i>1</i>	
Тема 1.3. Программное обеспечение ПК. Классификация	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07 ОК 09
	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем.	3	

программного обеспечения.	История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности		
	<i>Практическая работа №2 «Изучение прикладных программ профессиональной деятельности»</i>	<i>1</i>	
Тема 1.4. Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	3	ОК 01-07 ОК 09
	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернете	2	
	<i>Практическая работа №3 «Изучение технологий поиска информации в интернете».</i>	<i>1</i>	
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07 ОК 09
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	3	
	<i>Практическая работа №4 «Составление рекомендаций по организации информационной безопасности»</i>	<i>1</i>	
<i>Самостоятельная работа «Работа с информацией в Интернет, сбор и анализ по профессионально значимым информационным ресурсам» (4 часа)</i>			
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		27	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	9	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.2
	Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word Форматирование документа согласно ГОСТ Сохранение документов в различных форматах Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками	3	
	<i>Практическая работа №5 «Создание текстовых документов, оформленных в соответствии с ГОСТ»</i>	<i>2</i>	

	<i>Практическая работа №6 «Создание комплексных документов в текстовом редакторе</i>	2	
	<i>Практическая работа №7 «Форматирование и редактирование документов»</i>	2	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.2
	Расчеты с применением элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач.	2	
	<i>Практическая работа №8 «Вычисление с использованием функции MS EXCEL»</i>	2	
	<i>Практическая работа №9 «Использование графических данных в электронных таблицах»</i>	2	
	<i>Практическая работа №10 «Решение профессиональных задач в MS EXCEL»</i>	2	
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint	Содержание учебного материала	10	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.2
	Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации Разработка дизайна презентации. Настройка управления презентацией Подготовка к публичным выступлениям	4	
	<i>Практическая работа №11 «Разработка структуры презентации»</i>	2	
	<i>Практическая работа №12 «Разработка дизайна презентации»</i>	2	
	<i>Практическая работа №13 «Настройка управлением презентацией»</i>	2	
Раздел 3. Основы компьютерной графики		24	
Тема 3.1. Графический редактор Adobe Photoshop	Содержание учебного материала	16	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.4
	<i>Практическая работа №14 «Изучение приемов создания изображений в Adobe Photoshop».</i>	2	
	<i>Практическая работа №15 «Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями».</i>	2	
	<i>Практическая работа №16 «Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка».</i>	2	
	<i>Практическая работа №17 «Использование градиентной заливки. Редактирование и применение градиента».</i>	2	

	<i>Практическая работа №18 «Выполнение работы со слоями».</i>	2	
	<i>Практическая работа №19 «Работа с применением эффектов».</i>	2	
	<i>Практическая работа №20 «Работа с применением фильтров».</i>	2	
	<i>Практическая работа №21 «Создание изображений с элементами текста».</i>	2	
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.4
	<i>Практическая работа №22 «Создание коллажа с применением слоя-маски»</i>	2	
	<i>Практическая работа №23 «Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop».</i>	2	
	<i>Практическая работа №24 «Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop».</i>	2	
	<i>Практическая работа №25 «Ретушь цифрового фото».</i>	2	
<u>Самостоятельная работа:</u> «Работа с дополнительной литературой, определение концепции создания и тенденции развития рынка информационных услуг» (4 часа).			
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		14	
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.4
	Настройка камеры. Техника съемки. Композиция кадра. Правила и средства композиции.	2	
	<i>Практическая работа №26 «Изучение техники съемки»</i>	2	
	<i>Практическая работа №27 «Изучение правил и средств композиции»</i>	2	
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание учебного материала	5	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.4
	Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie.	1	
	<i>Практическая работа №28 «Изучение предметной фотография»</i>	2	
	<i>Практическая работа №29 «Изучение портретной съемки»</i>	2	
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	Содержание учебного материала	3	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.4
	Обработка фотографий. Необходимые приложения. Создание контент-плана	1	
	<i>Практическая работа №30 «Обработка фотографии»</i>	2	

<u>Самостоятельная работа:</u> <i>«Изучение приложений для обработки фото и видеоматериалов. Обработка материалов для создания контента» (4 часа)</i>		
Всего:	83	
Самостоятельная работа	12	
Консультация к экзамену	6	
Итоговая аттестация - Экзамен	1	
Объем образовательной нагрузки	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет Информатики, оснащенная оборудованием:

доской учебной,

рабочим местом преподавателя,

столами, стульями (по числу обучающихся),

шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.;

техническими средствами:

(компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором);

персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образова-ния /Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.;

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F#page/1> 5-534-04629-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>;

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям
[Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Сергей Топорков Adobe Photoshop CS в примерах – Спб.: БХВ – Петербург, 2019 – 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основных понятий автоматизированной обработки информации; ✓ общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; ✓ базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; ✓ состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; ✓ методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; ✓ основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. ✓ Не менее 75% правильных ответов. ✓ Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/устных ответов, -тестирования
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; ✓ использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; ✓ использовать в 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям ✓ Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. ✓ Точность оценки, самооценки выполнения ✓ Соответствие требованиям инструкций, регламентов ✓ Рациональность действий и т.д. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, при защите отчетов по практическим занятиям; - оценка выполнения заданий для самостоятельной

<p>профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обеспечивать информационную безопасность; ✓ применять антивирусные средства защиты информации; ✓ осуществлять поиск необходимой информации 		<p>работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене</p>
--	--	--

Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Представленная программа учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты который предусматривает требования к обязательному минимуму и уровню подготовки обучающихся по данной дисциплине.

В учебном плане на изучение данного курса отводится 102 часа, из них: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающего - 83 часа, самостоятельная работа обучающегося – 12 часов, консультации – 1 час, промежуточная аттестация в виде экзамена – 6 часов.

Рабочая программа содержит практическое применение дисциплины, определяет минимальный набор самостоятельных и практических работ, выполняемых студентами с учетом государственных стандартов, логики учебного процесса.

В рабочей программе установлены цели и задачи дисциплины, сформулированы требования к уровню освоения содержания дисциплины в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Наименование разделов, их количество и содержание соответствует требованиям рекомендаций по составлению рабочей программы учебной дисциплины.

В рабочую программу включены виды самостоятельной работы обучающихся, приведён перечень тем для индивидуальных проектов, указаны средства обучения и список рекомендуемой литературы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть рекомендована для преподавания в ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум».

Рецензент:

Методист ГБПОУ «Шахтерский техникум
сферы услуг»

Гречко Е.А.

Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Представленная программа учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты который предусматривает требования к обязательному минимуму и уровню подготовки обучающихся по данной дисциплине.

В учебном плане на изучение данного курса отводится 102 часа, из них: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающего - 83 часа, самостоятельная работа обучающегося – 12 часов, консультации – 1 час, промежуточная аттестация в виде экзамена – 6 часов.

Рабочая программа содержит практическое применение дисциплины, определяет минимальный набор самостоятельных, контрольных и практических работ, выполняемых студентами с учетом государственных стандартов, логики учебного процесса.

В рабочей программе установлены цели и задачи дисциплины, сформулированы требования к уровню освоения содержания дисциплины в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Наименование разделов, их количество и содержание соответствует требованиям рекомендаций по составлению рабочей программы учебной дисциплины.

В рабочую программу включены виды самостоятельной работы обучающихся, приведён перечень тем по индивидуальным проектам, указаны средства обучения и список рекомендуемой литературы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть рекомендована для преподавания в ГБПОУ «Амвросиевский многопрофильный техникум».

Рецензент:
Методист ГБПОУ «Амвросиевский
многопрофильный техникум»

Калмыкова И.С.